

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển đặc cách năm 2018

Căn cứ Công văn số 1260/SNV-CCVC ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét đặc cách, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển đặc cách năm 2018 cho giảng viên, giáo viên, chuyên viên, nhân viên và kỹ thuật viên tại các đơn vị trường học trực thuộc, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Tuyển bổ sung đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh của vị trí việc làm cần tuyển và nhu cầu của đơn vị theo số người làm việc được giao.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng theo đúng quy định của pháp luật;

Đảm bảo không vượt quá số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

3. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển đặc cách

4. Nhu cầu, tiêu chuẩn tuyển dụng: Tổng chỉ tiêu cần tuyển dụng: 147 viên chức, gồm:

- Chuyên viên -01.003	02 chỉ tiêu.
- Văn thư - 02.007	02 chỉ tiêu.
- Văn thư trung cấp - 02.008	05 chỉ tiêu.
- Kỹ thuật viên (hạng IV) - V.05.02.08	03 chỉ tiêu.
- Giảng viên (hạng III) - V.07.01.03	06 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tiểu học hạng III - V.07.04.08	01 chỉ tiêu.
- Giáo viên THCS hạng II - V.07.04.11	03 chỉ tiêu.
- Giáo viên THCS hạng III - V.07.05.12	07 chỉ tiêu.
- Giáo viên THPT hạng III - V.07.05.15	116 chỉ tiêu.
- Thư viện hạng III - V.10.02.06	01 chỉ tiêu.
- Thư viện hạng IV - V.10.02.07	01 chỉ tiêu.

(Kèm theo bảng chỉ tiêu và điều kiện chi tiết từng đơn vị trực thuộc Sở GDĐT)

5. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển, thủ tục hồ sơ và phí dự tuyển

a. Đối tượng: Cá nhân thuộc một trong các đối tượng sau:

Đối tượng 1: Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Đối tượng 2: Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian công tác.

Lưu ý: Việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ do đơn vị đang công tác đánh giá quá trình công tác bằng văn bản.

b. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Là công dân Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên (tính đến ngày đăng ký dự tuyển);
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với chức danh nghề nghiệp và chuyên ngành dự tuyển;
- Có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của vị trí dự tuyển;

c. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

d. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 02 bộ hồ sơ (do hội đồng tuyển dụng phát hành), mỗi bộ đựng trong 01 túi hồ sơ cỡ 24 x 33cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc) gồm có:

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu;
- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan đang công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có); bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác (đối với những trường hợp đã đủ thời gian công tác để xét tuyển đặc cách);

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

e. Phí dự tuyển: 400.000đ/01 hồ sơ theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính

g) Thời gian thu hồ sơ và xét tuyển:

- Từ ngày 12/12/2018 đến hết ngày 21/12/2018 (tại phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo)

- Từ ngày 22/12/2018 đến hết ngày 25/12/2018 tổ chức kiểm tra hồ sơ và công bố danh sách đủ điều kiện.

- Tổ chức sát hạch: ngày 04,05/01/2019.

Chi tiết về kế hoạch, chỉ tiêu tuyển dụng viên chức đặc cách năm 2018 được đăng tải trên website của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng tại địa chỉ www.lamdong.edu.vn

Trên đây là thông báo về báo tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển đặc cách năm 2018 cho giáo viên, nhân viên đang hợp đồng lao động tại các đơn vị trường học trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Mọi phản ánh xin liên hệ về Phòng TCCB Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng theo địa chỉ: Tầng 9 Trung tâm Hành chính tỉnh, số 36 Trần Phú, phường 4, TP Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng; số điện thoại: 02633.820.930 để được hướng dẫn cụ thể.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Đăng trên báo Lâm Đồng; (3 số liên tục)
- Đăng trên website của Sở; (để công bố)
- Các đơn vị trực thuộc Sở; (để triển khai thực hiện)
- Lưu: VT, TCCB.



Dàm Thị Khanh



KẾ HOẠCH

Tuyển dụng đặc cách viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2018

*(Kèm theo Thông báo số: 2356/TB-SGDĐT ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục
và Đào tạo Lâm Đồng)*

PHẦN I

Cơ sở pháp lý và sự cần thiết của việc tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển đặc cách

I. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về
tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ
hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo,
bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban
hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề
nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh
nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ
Tài chính về việc Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự
thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 51/2016/QĐ-UBND ngày 13/9/2016 của UBND tỉnh
Lâm Đồng, về việc: Ban hành “Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức,
viên chức, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng”;

Căn cứ Công văn số 361/SNV-ĐTTCCBCC ngày 26/4/2014 của Sở Nội vụ
tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Công văn số 681/SNV-ĐTQLCBCC ngày 25/7/2014 của Sở Nội vụ
tỉnh Lâm Đồng về việc Chuẩn bị đề và quy trình kiểm tra sát hạch tuyển dụng
viên chức bằng hình thức xét tuyển đặc cách;

Căn cứ Công văn số 791/SNV-CCVC ngày 01/10/2015 của Sở Nội vụ tỉnh
Lâm Đồng về việc hướng dẫn cách tính thời gian tập sự đối với viên chức;

Căn cứ Công văn số 1103/SNV-CCVC ngày 14/12/2016 của Sở Nội vụ
tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn về điều kiện, tiêu chuẩn khi tuyển dụng viên
chức;

Công văn số 1116/SNV-CCVC ngày 06/11/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Lâm
Đồng về việc thực hiện tuyển dụng, sử dụng và quản lý biên chế công chức, viên
chức;

Căn cứ các Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV, Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, Thông tư liên tịch số 20, 21, 22, 23/TTLT-BGDĐT-BNV của liên bộ: Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ, Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV của liên bộ: Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ, Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV của liên bộ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ, Thông tư số 14/2014/TT-BNV của Bộ Nội vụ, Thông tư 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của của liên bộ: Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư 05/2016/TT-BGDĐT ngày 21/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định thời gian tập sự theo chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên và Quyết định số 1268/QĐ-BGDĐT ngày 20/04/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư 05/2016/TT-BGDĐT ngày 21/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định thời gian tập sự theo chức danh nghề nghiệp giáo viên, giảng viên;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Căn cứ vào tình hình đội ngũ người lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, số lượng người làm việc được giao năm học 2017 - 2018 và nhu cầu tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển đặc cách năm 2018 của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Sự cần thiết phải tổ chức tuyển dụng viên chức

Tuyển dụng viên chức trong đơn vị sự nghiệp nhằm từng bước xây dựng đội ngũ viên chức đủ về số lượng, đúng cơ cấu, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

III. Mục đích, yêu cầu của việc tuyển dụng

1. Mục đích

Tuyển bổ sung đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh của vị trí việc làm cần tuyển và nhu cầu của đơn vị theo số người làm việc được giao.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng theo đúng quy định của pháp luật;

Đảm bảo không vượt quá số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

IV. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển đặc cách

PHẦN 2

TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

I. Phạm vi và nhu cầu, tiêu chuẩn tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu cần tuyển dụng: 147 viên chức.

(theo bảng chỉ tiêu tuyển dụng đính kèm)

II. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển, thủ tục hồ sơ và phí dự tuyển.

1. Đối tượng:

Đối tượng 1: Người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển; có thời gian từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (*không kể thời gian tập sự, thử việc*); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Đối tượng 2: Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian công tác.

Lưu ý: Việc đánh giá mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao do đơn vị đang công tác đánh giá quá trình công tác bằng văn bản tại đơn vị.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Là công dân Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên (tính đến ngày đăng ký dự tuyển);
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với chức danh nghề nghiệp và chuyên ngành dự tuyển;
- Có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của vị trí dự tuyển;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 02 bộ hồ sơ, mỗi bộ đựng trong 01 túi hồ sơ cỡ 24 x 33cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc), hồ sơ gồm có:

- Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu;
- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan đang công tác theo mẫu;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có); bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác (đối với những trường hợp thuộc đối tượng 1);
- Bản ghi quá trình tham gia BHXH (đối với những trường hợp thuộc đối tượng 1);
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

5. Phí dự tuyển: 400.000đ/01 thí sinh theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính

III. Hình thức, nội dung kiểm tra, sát hạch

1. Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển và các yêu cầu mang tính đặc thù của đơn vị sự nghiệp;

2. Nội dung sát hạch:

Sát hạch thông qua phỏng vấn kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành

- Luật viên chức 2010, Nghị định 29/2012/NĐ-CP, Nghị định 27/2012/NĐ-CP, Thông tư 15/2012/TT-BNV.

- Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013; Điều lệ trường phổ thông, Thông tư liên tịch số 21,22,23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV của liên bộ: Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ (đối với các vị trí thuộc trường phổ thông); Điều lệ trường cao đẳng, Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV của liên bộ: Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ (đối với các vị trí thuộc trường cao đẳng); Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ môn học và các kiến thức, văn bản chuyên môn, chuyên ngành theo yêu cầu vị trí việc làm.

Mỗi thí sinh trả lời 02 câu hỏi kiến thức chung (tổng điểm tối đa 50 điểm) và 02 câu hỏi kiến thức chuyên ngành (tổng điểm tối đa 50 điểm).

3. Hình thức sát hạch: Mỗi thí sinh bốc thăm đề kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành có 30 phút chuẩn bị để trả lời. Giám khảo căn cứ vào phần trả lời của thí sinh để cho điểm từng phần kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành.

IV. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

1. Cách tính tổng điểm: Gồm tổng số điểm phần sát hạch phỏng vấn và phần sát hạch kiến thức chuyên ngành.

2. Xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển phải có tổng điểm 02 phần kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành từ 50 điểm trở lên, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên tổng điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- + Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- + Thương binh;
- + Người hưởng chính sách như thương binh;
- + Con liệt sĩ;
- + Con thương binh;
- + Con đẻ của người hưởng chính sách như thương binh;
- + Người dân tộc ít người;
- + Đội viên thanh niên xung phong;
- + Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- + Người dự tuyển là nữ.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

V. Thời gian thực hiện

1. Thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển đặc cách năm 2018: ngày 10/12/2018

2. Thu nhận hồ sơ: từ ngày 12/12/2018 đến hết ngày 21/12/2018.

3. Thời gian kiểm tra hồ sơ và thông báo đủ điều kiện: từ ngày 22/12/2018 đến ngày 25/12/2018.

4. Tổ chức kiểm tra sát hạch: ngày 04,05/01/2019.